

Werkstudent bei BIO Deutschland

BIO Deutschland, als der Branchenverband der Biotechnologie-Industrie, hat sich zum Ziel gesetzt, die Entwicklung eines innovativen Wirtschaftszweiges auf Basis der modernen Biowissenschaften zu unterstützen und zu fördern. Der Verband zählt mittlerweile 330 Mitglieder.

Lebensmittel, Gesundheit, Energie, Klima und Umwelt sind für viele Zukunftsthemen in der Biotechnologie relevant.

Für den vielfältigen Aufgabenbereich bei der Bearbeitung aller organisatorischen und administrativen Aufgaben im Office Management suchen wir ab sofort einen engagierten Werkstudenten (w/m), der das Team vor Ort tatkräftig unterstützt.

Anforderungen:

- eine freundliche und verlässliche Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Programmen, insbesondere Word und Excel
- eine sorgfältige, verantwortungsvolle und selbstständige Arbeitsweise verbunden mit großer Zuverlässigkeit
- einen ordentlichen Arbeitsstil für die Erstellung von Übersichten und die Pflege von Daten und Dateien

Wir bieten:

- einen umfassenden Einblick in die Organisation eines Interessenverbands der innovativen Spitzentechnologien
- selbstständiges Arbeiten
- angemessene Vergütung nach Stunden auf 450 Euro Basis

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und ggf. Nachweisen zur bisheriger Berufserfahrung bevorzugt per E-Mail.

Für Fragen steht Ihnen Nicole Kukuk gerne zur Verfügung:

BIO Deutschland – Geschäftsstelle
Schützenstraße 6a
10117 Berlin

Tel: +49-30-2332 164 00
Fax: +49-30-2332 164 38

E-Mail: info@biodeutschland.org
Web: www.biodeutschland.org